



ประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัววัฒนาภา จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน

ด้วย ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัววัฒนาภา จังหวัดขอนแก่น กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันรับสมัคร

(๓) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

(๔) ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะอันตรายและโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัววัฒนาภา จังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๗ หมู่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐ - ๔๓๒๔ - ๓๓๕๐ ในวันและเวลาราชการ

/๓.๒ หลักฐาน...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป
- (๓) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ/ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/หรือระเบียบแสดงผลการเรียน และหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์จากหน่วยงานภาครัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน โดยประเมินจากความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม ประวัติการทำงาน (ถ้ามี) และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะการบุคลิกภาพ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาอบรม ฯลฯ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น

๕. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการพิจารณา

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น หรือทาง <https://www.rattanapa.go.th/index.php> / Page Facebook : ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น /Facebook : ศูนย์เรียนรู้รัตนภา จังหวัดขอนแก่น

๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ จะต้องทำสัญญาและข้อตกลงในการจ้างเท่ากับศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕(๔)(๕) ข้อ ๒๘(๓) และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอ้อยทิพย์ โตะหมัดและ)

ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวรัตนภา
จังหวัดขอนแก่น

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
๑	ผู้ประกอบอาหาร	๙,๐๐๐	๑	๑.จัดทำรายการอาหาร วัตถุดิบ เครื่องปรุงใน แต่ละวันโดยคำนึงถึงคุณค่าทางอาหารที่ผู้ให้บริการ จะได้รับร่วมกับผู้รับฯ เสนอผู้อำนวยความสะดวก ทุกเดือน ๒.จัดประกอบอาหารตามรายการอาหารให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยเป็นปกติ ดูแลปรุงอาหารให้มี ปริมาณ คุณภาพ คุณค่าทางอาหารครบถ้วน สะอาด ถูกหลักอนามัย ๓.ให้บริการด้วยความเต็มใจ สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส กระตือรือร้น ดูแลรักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ ยินดีรับฟังและพร้อมปรับปรุงแก้ไข ๔.ปฏิบัติดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สถานที่ประกอบอาหารที่รับประทาน อาหาร ภาชนะหุงต้มและรองรับอาหาร ถังน้ำดื่ม ๕.ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์แก๊สหุงต้ม อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าก่อนและหลัง ๖.ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการ สังคมแก่สตรีในศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและ ครอบครัว และมาตรฐานองค์การสวัสดิการสังคม ๗.ดูแลสอดส่องความเป็นอยู่ ความประพฤติ ระเบียบวินัย ของผู้ให้บริการภายในสถาบัน ทั้งผู้ที่ อยู่ประจำและไป-กลับ ๘.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและ ตามที่ได้รับมอบหมาย	- จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษา ป.๔ หรือมี ประสบการณ์ในด้านการ ประกอบอาหารมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี -อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี	- ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและ ครอบครัววัดนาภา จังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๗ หมู่ ๑๔ ถนน มิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร ๐ ๔๓๒๔ ๓๓๕๐

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
๒	คนสวน	๙,๐๐๐	๑	๑.ปฏิบัติงานด้านดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ดูแลบำรุงรักษาและกำจัดวัชพืชในแปลงสาธิตแปลงทดลอง เรือนเพาะชำกล้าไม้ แปลงขยายพันธุ์ไม้ ๒.ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และดอกไม้ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ ๓.ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า น้ำประปา สาธารณูปโภค ๔.รับผิดชอบในการจัดเก็บและดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ๕.ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด และควบคุมดูแลระบบเครื่องสูบน้ำบำบัดน้ำ ๖.ปฏิบัติหน้าที่จัดสถานที่และควบคุมดูแลระบบเครื่องเสียงในการจัดกิจกรรม ๗.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	-จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ -มีประสบการณ์ในด้านดูแลบำรุงรักษาต้นไม้พร้อมตกแต่งรักษาสนามหญ้าไม่ต่ำกว่า ๑ ปี	- ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี และครอบครัววัดนาภา จังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๗ หมู่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร ๐ ๔๓๒๔ ๓๓๕๐