



ประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัววัดนาภา จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ผู้ประกอบอาหาร

ด้วย ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัววัดนาภา จังหวัดขอนแก่น กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานประจำงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดฯ

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้มิอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- (๔) ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะอันตรายและโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัววัดนาภา จังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๗ หมู่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๓๒๔ ๓๓๕๐ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน และหนังสือรับรองการทำงาน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลายเซ็นกำกับไว้ด้วย

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์จากหน่วยงานภาครัฐ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิธีสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน โดยประเมินจากความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม ประวัติการทำงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคติ บุคลิกภาพ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาอบรม ฯลฯ รวมทั้งการสอบปฏิบัติประกอบอาหาร ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการพิจารณา

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น เป็นต้นไป ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น

๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจ้าง จะต้องทำสัญญาและข้อตกลงในการจ้างเหมา กับ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๔) (๕) ข้อ ๒๘ (๓) และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอ้อยทิพย์ โต๊ะหมัดและ)

ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวรัตนภา

จังหวัดขอนแก่น

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมิน สมรรถนะ
๑	ผู้ประกอบอาหาร	๘,๐๐๐	๑	๑.จัดทำรายการอาหาร วัตถุดิบ เครื่องปรุงในแต่ละวัน โดยคำนึงถึงคุณค่าทางอาหารที่ผู้ใช้บริการ จะได้รับ ร่วมกับผู้รับฯ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทุกเดือน ๒.จัดประกอบอาหารตามรายการอาหารให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยเป็นปกติ ดูแลปรุงอาหารให้มีปริมาณ คุณภาพ คุณค่าทางอาหารครบถ้วน สะอาดถูกหลัก อนามัย ๓.ให้บริการด้วยความเต็มใจ สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส กระตือรือร้น ดูแลรักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ ยินดีรับฟังและพร้อมปรับปรุงแก้ไข ๔.ปฏิบัติตามดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สถานที่ประกอบอาหารที่รับประทานอาหาร ภาชนะ หุงต้มและรองรับอาหาร ถังน้ำดื่ม ๕.ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์แก๊สหุงต้ม อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าก่อนและหลัง ๖.ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการสวัสดิการสังคม แก่สตรีในศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว และ มาตรฐานองค์การสวัสดิการสังคม	- จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษา ป.๔ หรือมี ประสบการณ์ในด้าน ประกอบอาหารมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี -อายุไม่เกินกว่า ๒๕ ปี	- ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี และครอบครัวรัตนภา จังหวัด ขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๔๘๗ หมู่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบแทน	อัตราว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับผิดชอบและประเมิน สมรรถนะ
				๗.ดูแลสอดส่องความเป็นอยู่ ความประพฤติ ระเบียบวินัย ของผู้ให้บริการภายในสถาบัน ทั้งผู้ที่อยู่ประจำและไป-กลับ ๘.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและตามที่ได้รับสมควร		